

Checklist voorbereiding Intake

Om de Maintenananz CO Tool op te starten hebben we van u een aantal gegevens nodig:

Stap 1: Bedrijfsgegevens

Voor uw bedrijf geeft u aan:

- Welk certificerings-schema u wilt volgen (BRL6000-25 / K25000)
- Welke werkzaamheden uw bedrijf uitvoert
- Of u een NEN-Connect abonnement heeft en het lidmaatschapsnummer indien van toepassing.
- Welke onderdelen u in de Maintenananz CO Tool wilt registreren:
 - Beoordelingen van medewerkers
 - Projecten
 - Buitengebruikstellingen
 - Klachten
 - Tekortkomingen kwaliteitssysteem

Stap 2: Medewerkers

Per medewerker geeft u aan:

- Type (eigen personeel / ingehuurd personeel / ZZP'er / Stagair)
- Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam
- Is deze medewerker een inbedrijfsteller (Ja/Nee)

Stap 3: Meetmiddelen

We hebben de minimaal verplichte instrumenten reeds klaargezet, maar u kunt zoveel extra meetinstrumenten toevoegen als nodig is.

Per meetmiddel geeft u aan:

- Kenmerk (waarmee het meetmiddel bij u bekend is)
- Type
- Serienummer

Checklist voorbereiding CO Certificering

Om beslagen te werk te gaan met de Maintenanaz CO Tool raden wij u aan de volgende bestanden en gegevens paraat te hebben:

Bedrijfsgegevens

KVK-uittreksel

Een recent KVK-uittreksel (maximaal 3 maanden oud).

- Rechtsvorm
- KVK-nummer
- Uitgiftedatum uittreksel

Bedrijfslogo

Het logo van uw bedrijf in JPG of PNG formaat, maximaal 2MB bestandsgrootte.

Procedures Outillage

Indien u via FGO+ van Techniek Nederland in bezit bent van de installatievoorschriften en bijbehorende checklists, dient u dit aan te geven door uw Techniek Nederland Lidmaatschapsnummer aan te geven.

Normen

Indien u via NEN-Connect toegang heeft tot de benodigde NEN-Normen dient u dit aan te geven door uw NEN-Connect Lidmaatschapsnummer aan te geven.

Overige normen die u dient toe te voegen:

- Kleintje gas
- ROGOFA
is standaard al toegevoegd
- Bouwbesluit
is standaard al toegevoegd

Medewerkers

Per medewerker voegt u in ieder geval toe:

- Bewijs vakmanschap CO
indien van toepassing voor deze medewerker
De volgende gegevens vindt u op het Bewijs vakmanschap CO document:
 - Diploma behaald op
 - Diploma uitgegeven door
 - Diploma niveau
 - Diploma verloopt op
- Vakpaspoort
indien van toepassing voor deze medewerker

Indien u ervoor kiest om beoordelingen van uw medewerkers via de Maintenz CO Tool te registreren dient u ook toe te voegen:

- Beoordelingen
Beschikbaar in de types:
 - Beoordelingsformulier algemeen
 - Beoordelingsformulier Vakbekwaamheid CO monteur
 - Beoordelingsformulier Vakbekwaamheid CO 1^e monteur

Voor ingehuurd personeel gelden additionele documenten:

- Bedrijfsgegevens Ingehuurd Personeel
- Toestemming verwerking persoonsgegevens GDPR/AVG
- CO Certificaat

Meetmiddelen

Per meetmiddel voegt u in ieder geval de volgende documenten toe:

- Handleiding
- Het meest recente kalibratierapport met daarbij de volgende gegevens:
 - Kalibratiedatum
 - Gecontroleerd door
 - Certificaatnummer
 - Opnieuw kalibreren voor (datum)
 - Geconstateerde tekortkomingen
 - Eventuele vervolgacties
 - Datum vervolgacties afgerond
 - Vervolgacties afgerond door

U kunt periodiek nieuwe kalibratierapporten toevoegen aan de registratie van uw meetmiddel.

Projecten

In deze module dient, indien u ervoor kiest dit in de Maintenanz CO Tool te registreren, per opdracht de benodigde documentatie te worden aangeleverd. De documenten worden ten minste 10 jaar bewaard.

Het projectdossier omvat tenminste:

- De opdracht
- De registraties van controles op de werkzaamheden
- De registraties van controles op de gerealiseerde installatie

Let op: Indien u de Maintenanz CV Tool gebruikt: de werkbonden zijn volledig voorzien van alle benodigde gegevens voor projectregistratie. U kunt bij uw bedrijfsgegevens aangeven dat uw projectregistratie via de Maintenanz CV Tool plaatsvindt.

Klachten

In deze module worden, indien u ervoor kiest dit in de Maintenanz CO Tool te registreren, alle klachten en bijbehorende afhandeling geregistreerd.

Per klacht wordt geregistreerd:

- Klacht registratie nummer
- Datum klacht
- Deadline
- NAW gegevens van de klant
- Omschrijving klacht
- Corrigerende maatregel
- Preventieve maatregel

Tekortkomingen

In deze module worden, indien u ervoor kiest dit in de Maintenanz CO Tool te registreren, alle tekortkomingen aan uw kwaliteitssysteem geregistreerd.

Per tekortkoming wordt geregistreerd:

- Tekortkoming registratie nummer
- Datum tekortkoming
- Omschrijving tekortkoming
- Corrigerende maatregel
- Preventieve maatregel